



وزارة التخطيط
دائرة التعاون الدولي

نموذج تقرير مشاركة في البرامج التدريبية

اولا : معلومات المشترك

اسم المشترك	وسن سلمان عباس مهدي
التحصيل الدراسي والاختصاص	بكالوريوس علوم الحاسبات
العنوان الوظيفي	رئيس مبرمجين اقدم اول
اسم الجهة الحكومية	وزارة التجارة / دائرة تطوير القطاع الخاص
البريد الالكتروني	wsaunity@gmail.com
رقم الهاتف	07904173434

ثانيا : معلومات البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج	إدارة المبيعات في المشروعات الصغيرة والمتوسطة
طبيعة البرنامج التدريبي	Online / المبيعات والتسويق
البلد	الكويت
الجهة الراعية	المعهد العربي في الكويت
الجهة المنظمه	المعهد العربي في الكويت
مدة البرنامج	يوم واحد
التاريخ	من ١١:٠٠ ص الى ١:٠٠ م
الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج	
البلدان المشاركة الاخرى	مصر ، الجزائر، ...



ثالثا : محاور ومواضيع البرنامج التدريبي

يذكر بالتفصيل المحاور والمواضيع التي تناولها البرنامج التدريبي منذ بدء البرنامج ولغاية نهايته وتكون على شكل نقاط متسلسلة متوافقة مع تسلسلها في البرنامج التدريبي.

١. إدارة المبيعات.

٢. طرق التسويق والترويج.

٣. نظرة تاريخية سريعة على بعض المنتجات العالمية وطرق ادارتها وتسويقها.

رابعا : المنهاج التدريبي والمواصفات التخصصية

- أ- المنهاج التدريبي : يشمل رصانة وحداثة وطبيعة المنهاج والمعلومات والبيانات والمصادر المستخدمة ومدى ملائمتها للعراق في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج التدريبي وامكانية تطبيقه في الحياة العملية.
- ب- المواصفات التخصصية : تتضمن المواصفات والمصادر التخصصية المعتمدة ومقارنتها مع ما هو معتمد في العراق.

خامسا : النشاطات الصفية والميدانية

أ- الصفية او النظرية

يتضمن شرح ابرز النشاطات الصفية والنظرية التي جرت خلال التدريب معززة بصور وشرح وافي مثل المناقشات و التجارب الصفية..الخ.

ب- الميدانية

تتضمن الزيارات الميدانية الى المشاريع والمواقع ذات العلاقة بطبيعة البرنامج التدريبي معززة بصور و شرح لاسباب النشاط الميداني والخبرات التي تم الاستفادة منها والتقنيات والتكنولوجيا والبرامج التي تم الاطلاع عليها خلال النشاط .



سادسا : التقارير والعروض التقديمية

- أ- التقارير: تتضمن عرض تفاصيل التقارير المعدة من قبل المشترك خلال البرنامج التدريبي مثل التقرير القطري او الواجبات الاخرى ان وجدت.
- ب- العروض التقديمية : تشمل تفاصيل العروض التقديمية للمشارك خلال البرنامج التدريبي ان وجدت.

سابعا : البرامجيات والتقنيات التكنولوجية الحديثة

- أ- البرامجيات: عرض البرامج التي تناولها البرنامج وتم التدريب عليها مع شرح وافى للبرامج وفائدتها وطريقة العمل وامكانية استخدامها في المؤسسة الحكومية المستفيدة.
- ب- التقنيات الحديثة الاخرى : عرض كافة التقنيات والتكنولوجيا الحديثة التخصصية التي تناولها البرنامج التدريبي وامكانية الاستفادة منها في المؤسسة المستفيدة.
- ت- اخرى : تذكر معززة بالشرح

ثامنا : الموائمة و/او محاور أخرى

تتضمن اي محاور يرغب الموفد في تناولها مثل علاقة البرنامج التدريبي بخطة عمل المؤسسة وموائمة البرنامج مع اهداف الخطط والاستراتيجيات..الخ.

تاسعا : التجارب المستفادة



يتضمن شرح خلاصة التجربة وماتم الاستفادة منه
وامكانية تطبيقه في العراق ضمن مجال وتخصص الدورة التدريبية ومن هي
الجهة المسؤولة عن تطبيقها .

عاشرا : تقييم البرنامج التدريبي

- أ- تقييم الأمور التنظيمية الخاصة بالدورة (السلي والايجابي) وتشمل (المفر والاقامة واجراءات تاشيرة الدخول)
- ب- تقييم المنهاج التدريبي والمؤسسة التدريبية (السلي والايجابي) ويشمل (انطباعات الأفراد المشاركين عن البرنامج التدريبي بصدد محتوى البرنامج والأساليب المتبعة وقدرات المدرب ومناخ وجو التدريب).
- ج- أي ملاحظات حول تطوير البرامج اللاحقة.

الحادي عشر : التوصيات والمقترحات

وتتضمن التوصيات والمقترحات الخاصة بالمتدرب حول تطبيق ماورد في البرنامج التدريبي واخرى تخص البرنامج ومدى الفائدة المتحققة منه والتوصية بالاشتراك بهذا البرنامج مستقبلا و أي جوانب تطويرية.